

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Колюбакинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:



Директор МБОУ «Колюбакинская СОШ»

Щербакова Т.А.

« 03 » июня 2021г.

приказ № 132

**ПЛАН РАБОТЫ
КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ**

на 2021-2022 учебный год



2021 г.

Одной из основных задач современности является воспитание патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения. Для этого нужно дать юным гражданам подлинно нравственные жизненные ориентиры, дать им прочную духовную опору, научить делать выбор, ориентируясь на выработанные веками традиции и заповеди своих предков, которые помогали им выдержать любые испытания, сохранить родную землю, преумножать ее богатства. Это невозможно без возможности изучать историю своей страны, своего края, а начинается приобщение к истории Родины со знакомства со своей семьёй, своей родословной. Именно изучение родного края, где все близко и, казалось бы, знакомо, заставляет юного человека задуматься о судьбе народа, о судьбах страны и мира.

А приобщению детей к изучению родного края, воспитанию патриотических чувств и служит краеведческий музей как одна из форм дополнительного образования школьников.

Цель музея – формирование у обучающихся интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, нравственное и патриотическое воспитание учащихся.

Задачи:

- воспитание активной жизненной позиции учащихся путём привлечения их к поисковой и лекторской работе при музее;
- всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской деятельности;
- сбор и хранение материалов, связанных с историей родного края;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- развитие познавательного интереса учащихся, позитивного отношения к социально значимой деятельности;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- использование для повышения эффективности работы школьного музея новых информационных технологий.

Формы и методы работы:

1. лекции, беседы, мастер-классы, устные журналы, практические работы – проведение экскурсий в школьном музее, выступлений, презентаций;
2. научно-исследовательская деятельность – работа в библиотеках (каталоги, выписки, подбор литературы по теме), в архивах, подготовка докладов, рефератов;
3. работа в сети Интернет с электронными пособиями, энциклопедиями.

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
Организационная работа			
1	Создание актива музея, выборы председателя Совета музея	сентябрь	руководитель музея
2	Проведение заседаний актива музея	1 раз в месяц	председатель Совета музея
3	Продолжать ведение папки «Работа музея»	в течение года	члены Совета музея
Экскурсионная работа			
1	Подготовить группу экскурсоводов, провести для них теоретические занятия	сентябрь-октябрь	руководитель музея
2	Разработка планов экскурсий, экскурсионных маршрутов	в течение года	члены Совета музея
3	Проведение экскурсий (обзорных и тематических) для учащихся школы, жителей посёлка и гостей школы	в течение года	рук. музея, группа экскурсоводов
4	Провести ознакомительные экскурсии для учащихся 1-х классов «В гости к прошлому»	сентябрь	руководитель музея
5	Провести серию лекций по материалам музея	в течение года	члены Совета музея
6	Принять участие в проведении уроков истории и окружающего мира, связанных с тематикой музея	в течение года	руководитель музея

Поисковая работа			
1	Продолжить сбор экспонатов для пополнения экспозиции музея	в течение года	совет музея, группа
2	Продолжить сбор материалов об участниках трудового фронта	в течение года	руководитель музея
3	Систематизировать и пополнить материал об истории Колюбакинского игольного завода	в течение года	руководитель музея
4	Провести конкурс фотографий «Моё село под небом чистым. Колюбакино сегодня»	сентябрь-октябрь	руководитель музея
5	продолжить поиск старых фотографий поселка Колюбакино для фотолетописи родного села	в течение года	руководитель музея
6	Продолжить сбор материалов об истории Колюбакинской школы (70-80-е годы) для продолжения школьной летописи	в течение года	руководитель музея
Архивная работа			
1	Продолжить работу по регистрации и описанию экспонатов, продолжать ведение инвентарной книги	в течение года	члены актива
2	Продолжить ведение картотеки	в течение года	члены актива
3	Продолжать собирать материал об экспонатах музея, систематизировать его, пополнить папки	в течение года	члены актива
4	Обновить этикетки для экспонатов	в течение года	члены актива
5	Подготовить виртуальные экскурсии по разделам краеведческого музея	октябрь-декабрь	руководитель музея
Массовая работа			
1	Принять участие в конкурсах музеев общеобразовательных	в течение года	руководитель музея

	учреждений разного уровня		
2	Подготовить фольклорный праздник для учащихся начальной школы	в течение года	руководитель музея
3	Подготовить передвижные выставки экспонатов музея	в течение года	руководитель музея
4	Провести викторину «Знаю ли я свой край?»	в течение года	руководитель музея
5	Провести презентацию конкурсных работ по материалам музея	май	руководитель музея

Руководитель
краеведческого музея: _____ Полунина Л.С.